



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от «22» июня 2023 г., протокол № 9/261

Председатель: И.Б. Романова
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Факультет	Управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	3, 4

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

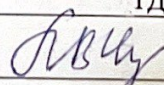
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Капканщикова С.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент, к.э.н.
Ермолаева Е.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой ТД и ПО ВЭД
 /Чувашлова М.В./
Подпись ФИО
«22» июня 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ОПОП) подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является систематизация приобретенных знаний, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

– развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление, усвоение и апробация на практике знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности
- приобретение умений грамотно применять положения актов таможенного законодательства и иных правовых актов Евразийского экономического союза, Российской Федерации;
- приобретение практических навыков работы с коммерческими, товаротранспортными, таможенными документами;
- сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;
- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научных конференциях;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в раздел «Б.2. Практика» ФГОС-ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Учебная практика является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика студентов осуществляется на кафедре «Таможенного дела».

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Основы ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенные операции», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенные процедуры», «Запреты и ограничения ВЭД».

Требования к «входным» знаниям, умениям, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, необходимым при освоении данной практики.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в области таможенного дела;
- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Союза;
- функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации;

уметь:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- пользоваться информационными правовыми системами;
- систематизировать и обобщать информацию;

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками и приемами составления и обработки внешнеторговых документов;
- навыками заполнения и контроля таможенных документов;
- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений
- общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

Данная практика является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств», «Практикум по организации контроля таможенной стоимости», «Внешнеторговая документация», «Технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Информационные таможенные технологии».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК -8

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-2. Знать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области экономики и (или) управления; ИД-2.ОПК-2. Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-2. Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4. Знать международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании, при решении задач в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-4. Уметь: - обосновывать применение мер таможенного и валютного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)			
	регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов.		
	ИД-3. ОПК-4.. Владеть навыками анализа и применения актов таможенного законодательства ЕАЭС и Российской Федерации, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности		
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1.ОПК-5. Знать основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; ИД-2.ОПК-5. Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ИД-3.ОПК-5. Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности		
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ИД-1.ПК-1. Знать систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачи и функции таможенных органов; ИД-2.ПК-1. Знать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; ИД-3.ПК-1. Уметь анализировать инструменты взаимодействия таможенных органов с иными органами государственной власти и организациями, в том числе международными; ИД-4.ПК-1. Владеть методикой проведения системных исследований, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.		
ПК-3 Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации.	ИД-1.ПК-3. Знать: - основные нормативные документы, регламентирующие качество потребительских товаров и деятельность по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; товароведческие характеристики товаров различных групп; ИД-3. ПК-3.Уметь находить товароведческие характеристики товаров различных групп, классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; систематизировать знания по определению кода товара ТН ВЭД, контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; ИД-4.ПК-3. Уметь определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; ИД-5.ПК-3. Владеть навыками по применению ТН ВЭ для целей классификации товаров и навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД; - навыками определения кода товара, контроля и корректировки заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД; навыками работы с ТН ВЭД и		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	вспомогательными публикациям к ней, с товаросопроводительными документами
ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-1.ПК-4. Знать: - виды таможенных операций, и порядок их осуществления при перемещении товаров через таможенную границу; - содержание и условия помещения товаров под таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством; - формы таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение; - виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов. ИД-2.ПК-4. Уметь осуществлять: - таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, убытием товаров с таможенной территории Союза и выпуском товаров под заявленную таможенную процедуру; - таможенные операции, связанные с декларированием товаров, и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений; - таможенный контроль товаров и транспортных средств и иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов. ИД-3.ПК-4. Владеть способами применения информационных систем, таможенных технологий и технических средств в процессе осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также осуществления иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов; ИД-5.ПК-4. Владеть навыками: - совершения таможенных операций при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС и вывозе с таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров; - осуществления таможенного контроля при выпуске товара под заявленную таможенную процедуру; - самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях при проведении таможенного контроля; - организации оперативного и централизованного контроля ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза из таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров. - выявлять при осуществлении таможенных операций нарушений порядка перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
ПК-8 Способен применять информационные технологии, электронные способы обмена информацией с учетом	ИД-1. Знать организационные и технические меры, связанные с разработкой, внедрением и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов; ИД-2. Уметь анализировать состояние, перспективные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)			
требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;	направления развития информационных технологий и систем в таможенном деле		
	ИД-3. Уметь анализировать бизнес-процессы и обрабатывать экономическую и управленческую информацию с использованием программных средств;		
	ИД-4. Владеть навыками организации экономической и управленческой деятельности с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности в области таможенного дела		

4. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики – таможенные органы При прохождении практики обучающийся должен: *г) в отделе таможенной контроля после выпуска:*

- участвовать в проведении плановых, комплексных, целевых, документальных, визуальных и других проверок финансово- хозяйственной деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- участвовать в работе по выявлению в бухгалтерской отчетности предприятия- участника ВЭД факторов, обуславливающих занижение таможенных платежей, неправомерного применения правил ведения бухгалтерской документации, а также других нарушений налогового и таможенного законодательства;
- проверять и анализировать формирование уставного капитала предприятиями с иностранными инвестициями;
- участвовать в проверках учредительных документах (устава, учредительного договора), учетной политики предприятий – участников ВЭД;
- приобрести навыки анализа банковских документов, отражающих операции по ведению расчетного и валютного счетов проверяемых предприятий;
- приобрести навыки анализа документов годовой и квартальной отчетности;
- приобрести навыки анализа документов по исполнению договоров и контрактов и переписки по ним, уделяя особое внимание ситуациям, при которых имеют место взаимозачеты между контрагентами;
- участвовать в проверках экспортных операций, используя таможенные и бухгалтерские документы;
- участвовать в проведении проверок правильности определения таможенной стоимости товаров, заявленной при декларировании;
- принимать участие в проверке коммерческих, таможенных и иных документов;
- участвовать в осуществлении взаимодействия с налоговыми и различными правоохранительными органами по вопросам применения совместных проверок ВЭД.
- применять программные средства, используемые в работе отдела.
- участвовать в осуществлении контроля за товарами, помещенными под таможенные процедуры, включая проверку правильности помещения товаров под таможенные процедуры;
- участвовать в осуществлении контроля за фактическим вывозом товаров, помещенных под процедуры реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров, за режимом помещения товара на таможенный склад, за

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

режимом отказа в пользу государства и режимом уничтожения;

- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможенного органа.

- участвовать в совершении таможенных операций и таможенного контроля товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;

- принимать участие в проверке соблюдения порядка таможенного органа с органами по сертификации, государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, карантина растений; с ветеринарной службой и иными органами, осуществляющими контроль за качеством и безопасностью ввозимой и вывозимой продукции;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля, формируя предложения по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и их внедрению в практику;

- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

б) в отделе административных расследований:

- применять на практике методы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела применительно к конкретным условиям таможенного органа;

- изучать порядок возбуждения дел об административных правонарушениях и ведения по ним административного производства;

- применять порядок обращения с товарами, в отношении которых нарушено законодательство ЕАЭС и России;

- изучать и анализировать материалы, связанные с таможенными правонарушениями;

- провести аналитическую проработку статистических данных и иных материалов, связанных с товарами, в отношении которых нарушено законодательство Союза и России.

с) на базе таможенного поста

6. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

5.

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое количество (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателями	Формы текущего контроля

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет			Форма		
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)					
1.	Подготовительный	Изучение требований охраны труда Производственный инструктаж	8		Отметка в направлении и о прибытии на практику Производственный инструктаж
2.	Ознакомительный	Общее ознакомление с местом прохождения практики Изучение нормативной документации, необходимой для прохождения практики	24		Устный опрос
3.	Производственный	Анализ законодательства Союза и РФ по теме индивидуального задания по практике Выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от таможенного органа. Подготовка материалов по содержанию индивидуального задания по практике.	72		Контроль выполнения задания, Отзыв руководителя от таможенного органа
4.	Заключительный	Подготовка к итоговому контролю по практике	36	2	Собеседование проверка дневника, оценка выполнения индивидуального задания Аттестация руководителем от университета
	Итого		108		

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

В соответствии с требованиями ОПОП специальности «Таможенное дело» в рамках учебной практик, предусматривается ознакомление с программными комплексами, используемыми таможенными органами, а также широкое использование специальных компьютерных программ, таких как, «ВЭД Декларант» (разработчик ООО «СТМ», www.ctm.ru), предназначенных для оформления таможенных документов, в том числе для заполнения таможенных деклараций, расчета таможенных платежей, а также использование информационно-справочных баз данных по таможенному законодательству.

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студент по окончании практики сдает руководителю от университета дневник, подписанный руководителем практики от таможенного органа (предприятия, организации) и отчетные материалы в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем:

- наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики;
- анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП;
- оценивания сформированности компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По итогам аттестации руководитель вносит соответствующую запись и оценку в дневник по практике, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Джабиев Александр Петрович. Основы таможенного дела : учебник для вузов / Джабиев Александр Петрович, Староверова Ксения Олеговна, Кудрявицкая Татьяна Сергеевна; А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 489 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513543>
2. Матвеева Тамара Алексеевна. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Матвеева Тамара Алексеевна; Т. А. Матвеева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 224 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/518778>
3. Прокушев Евгений Федорович. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Прокушев Евгений Федорович, Костин Алексей Александрович; Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 11-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510660>

Дополнительная:

1. Попова Любовь Ивановна. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : - / Л. И. Попова. - Москва : Юрайт, 2023. - 214 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/514124>
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14371-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519763>
3. Сафонов П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / Сафонов Павел Николаевич, Зубач Анатолий Васильевич, Сафонов Ольга Анатольевна; П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафопова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 293 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510339>

Учебно-методическая:

1. Пименова О. В. Методические рекомендации прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» всех форм обучения / УлГУ, ИЭиБ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 206 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2614> . - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Голосова М.Н. /
ФИО

подпись

2023г

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Иванов В.В.
Должность сотрудника УИТиТ

Иванов В.В.
ФИО

Иванов В.В.
подпись

01.06.2023
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно- исследовательское,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - **слабовидящих**: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - **слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - **слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - **глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с **нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ- синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик



доцент кафедры ТД и ПОВЭД

Пименова О.В.

подпись

должность

ФИО